

ПЛАН ЗА РАБОТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВЛАДИМИР БАШЕВ -1922“ с. СЕЛИЩЕ, общ. БЛАГОЕВГРАД ЗА 2019 ГОДИНА

Стратегически цели и приоритети

Цел:

- ✓ Утвърждаване на Народно Читалище „Владимир Башев -1922“, като културно-просветно средище с активни културни, информационни и граждански функции.

Приоритети:

- ✓ Насърчаване и подкрепа на читалището за осъществяване на основните му дейности и приложението на съвременни форми на работа придаващи съвременна визия на читалищната дейност
- ✓ Укрепване на читалищната дейност в сътрудничество и партньорство с Община Благоевград, с културните и образователните институции, с представители на бизнеса и НПО за реализиране на съвместни програми и проекти

Основни дейности:

1. Културна и художествена дейност

- честване бележити дати и годишнини от историческия календар с витрини, изложби , рецитали, поднасяне на цветя и др.
- честване местни празници , продължаване работата с църковното настоятелство за съвместни прояви по време на традиционни църковни празници
- интегриране на читалището в глобалното информационно общество в съответствие с ролята му за съхраняване на българския бит и култура и неговата уникалност като културно-просветен център
- развитие на любителското художествено творчество
- запазване на традиционните за Читалището художествени колективи: Група за автентичен фолклор и Сурвакарска група
- участие на групите в местни, общински, национални и международни конкурси и фестивали

подобряване координацията на работа със специализираните органи срещу разпространяването и работа под надслов „ Не на наркотиците ”

- Поддържане на постоянна витрина с материали „Анти дрога”

2. Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се обработва,организира съхранява и се предоставя за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за местното население.

- Попълване и обновяване на библиотечния фонд с нови заглавия от различни области
- Превръщане на библиотеката в информационно – образователен център
- Достъп до информация ,комуникация и учене през целия живот с предоставянето на компютърни и интернет услуги
- Различни методи и форми на работа – уреждане на кътове с литература, срещи с автори – краеведи, литературни четения и др.
- -разширяване обхвата на учащите за по-пълноценно използване на читалищната библиотека
- Осигуряване абонамент за местен ежедневник, един седмичник и специализирани издания във връзка с дейността на читалищата

3. Административно - стопанска дейност

- разширяване формите на работа за допълнително самофинансиране и пълноценно участие по програми и проекти финансиращи областта на културата от структурните фондове на Европейския съюз
- Участия в семинари , курсове и обучения за НПО по различни програми и за различни социални групи
- модернизиране материално- техническата база, условията в читалищния салон и библиотеката, възстановяване и поддържане на съществуващите , оборудване с компютърна техника за максимално използване възможностите на интернет, като така ще се обезпечят целите които си поставя читалището
- осигуряване консумативи и материали

Изпълнението на програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните цели , задачите и основните дейности . Успешното им изпълнение ще спомогне за опазването и съхраняването на културно историческото наследство във времето на глобализация.

Изпълнението на тази програма ще има съществен принос за постигане на интегриран подход за развитие на образованието и културата и превръщането на читалището не само в духовно, но и в съвременен информационен център. Така програмата ще разкрие традициите на миналото, предизвикателствата на настоящето и надеждата за по – добро бъдеще.

Отчет за осъществените дейности за 2018 година

Стратегически цели и приоритети

Цел:

- ✓ Утвърждаване на Народно Читалище „Иван Чаушки - 1934“, като културно-просветно средище с активни културни, информационни и граждански функции.

Приоритети:

- ✓ Насърчаване и подкрепа на читалището за осъществяване на основните му дейности и приложението на съвременни форми на работа придаващи съвременна визия на читалищната дейност
- ✓ Укрепване на читалищната дейност в сътрудничество и партньорство с Община Благоевград, с културните и образователните институции, с представители на бизнеса и НПО за реализиране на съвместни програми и проекти

През отчетния период дейността на читалището беше организирана съгласно приетият културен календар и програма за развитие на читалищната дейност през 2018 г. приети на заседание на читалищното настоятелство и представени в Община Благоевград. Екипът на читалището, както и самодейните колективи се включват активно в дейността на читалището и културния живот на селото.

През 2018 в читалището работиха следните колективи: Женска певческа група за автентичен фолклор, Сурвакарска група.

КУЛТУРНА И ХУДОЖЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ

Честване бележити дати и годишнини от националния календар с витрини, изложби, рецитали, поднасяне на цветя и др. Организиране и участия в празници, събори и изложби и творчески вечери. Честване местни празници, граждански инициативи, спортни занимания, работата с църковното настоятелство за съвместни прояви по време на традиционни църковни празници. Участия на читалищните колективи в общински, национални и международни събори и фестивали. Голяма част от мероприятията на читалището се провежда под мотото: „2018 Европейска година на културното наследство“.

Участия в предавания на БНТ2 и Радио Благоевград.

Отличия от участия и изяви в местни, национални и международни фестивали и конкурси:

Участие на женска певческа група и два бронзови медала в раздел Словесен филклор за Катя Мирчева и Лозена Янкова от Международния фолклорен фестивал Сапарева баня-2018“, Плакет, грамоти и участие в гала концерт на Събора „Пирин пее“ 2018г., 2-ро място на групата в раздел Автентичен фолклор на фестивала „Струма пее“ 2018 община Невестино, Диплом от Фестивала „Шарена черга“ с. Шишковци, Благодарница за участие от Община Делчево, РМакедония на събора „Илинден“ с. Звезгор, участие на концерт-спектакъл по повод 80 годишнината на Веселина Бойчева. Специално участие на женската певческа в посрещането на група студенти от Грузия в американски

университет Благоевград , като ги запознаха с местните традиции и обичаи,представиха местни ястия и гозби.

Библиотечна дейност

- Библиотечен фонд – 7002 тома, закупена нова литература 15 книги. Дарители на библиотеката са Елена Христова - 20 тома литература, Лефтерия Иванова- 30 тома детска и чужда литература, което даде възможност да бъде подменен фонда в детски отдел на библиотеката .
- Брой читатели 65, брой посещения 216, брой заети библиотечни материали 556
- Осигурен достъп до интернет , наличие на размножителна техника в библиотеката

Административно – стопанска дейност

- Участия в семинари, курсове и обучения за НПО по различни програми и различни социални групи.
- Осигуряване консумативи и материали

Изпълнението на програмата даде възможност за реализация на набелязаните цели и задачите в основните дейности. Успешното им изпълнение спомогна за опазването и съхраняването на културно историческото наследство във времето на глобализация.

В изпълнението на тази програма имаха съществен принос Кмета на село Селище Благой Панайотов, Председателя на Читалището Валентин Чавеев, всички самодейци и доброволци към читалището за постигане на интегриран подход за развитие на образованието и културата и превръщането на читалището не само в духовно, но и в съвременен информационен център. Така изпълнената програмата съхранява традициите на миналото, предизвикателствата на настоящето и надеждата за по – добро бъдеще.

У С Т А В

Н А

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ ВЛАДИМИР БАШЕВ – 1922“ село СЕЛИЩЕ , Общ. БЛАГОЕВГРАД , Обл. БЛАГОЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище „ Владимир Башев – 1922 “ с. Селище е традиционно самоуправляващо се българско сдружение , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище ”Владимир Башев – 1922 “ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Селище, община Благоевград, област Благоевград и адрес на управление – с. Селище, община Благоевград, област Благоевград.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2721

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище „ Владимир Башев – 1922 “ с. Селище, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „ Vladimir Bachev– 1922 “. - selo Selisthe.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.
/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;

6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Благоевград.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.
/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Благоевград, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.
/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и слънце, с надпис около нея: Народно читалище „Владимир Башев – 1922“ с. Селище .

2. Празникът на читалището е 1 ноември.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 7.07.1997 г.